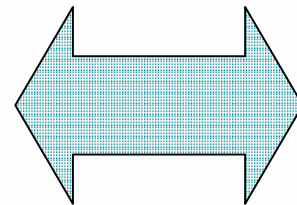
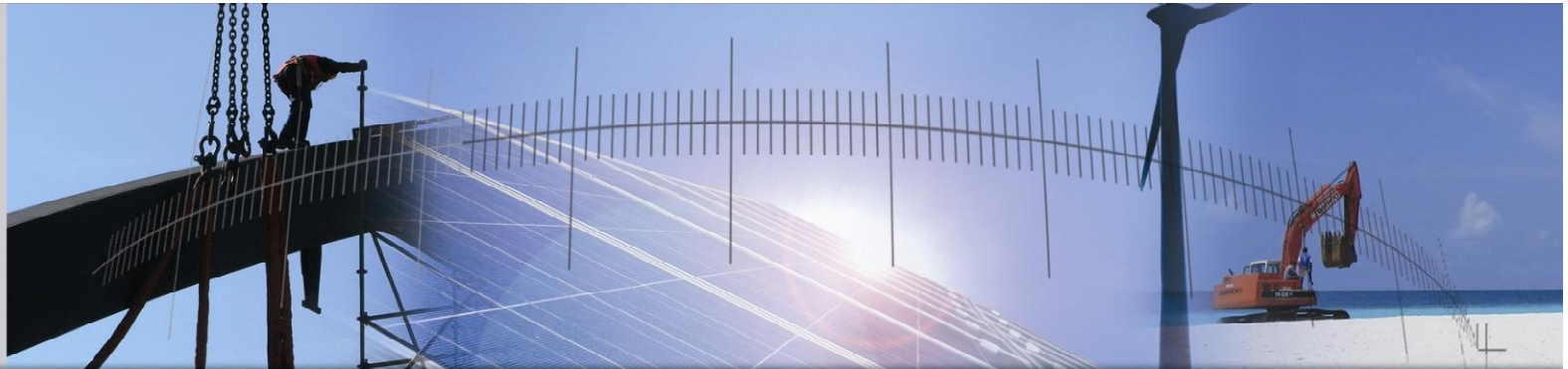


Check „Gute Büroarbeit“ Anwendung und Umsetzung





Arbeits- und Gesundheitsschutz für Unternehmen

Mplus stellt sich vor.....

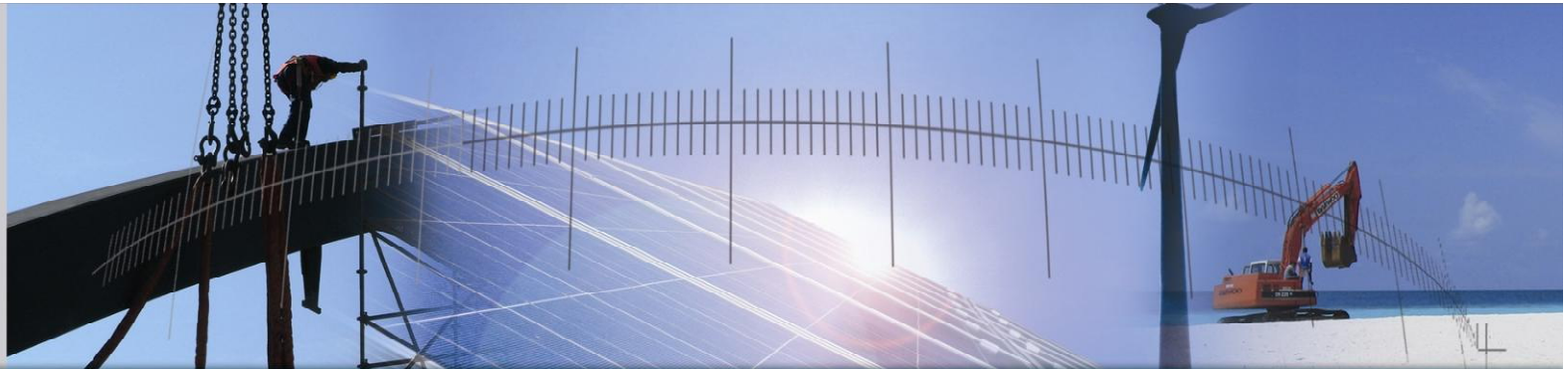




M_{plus} mehr als deutschlandweit...



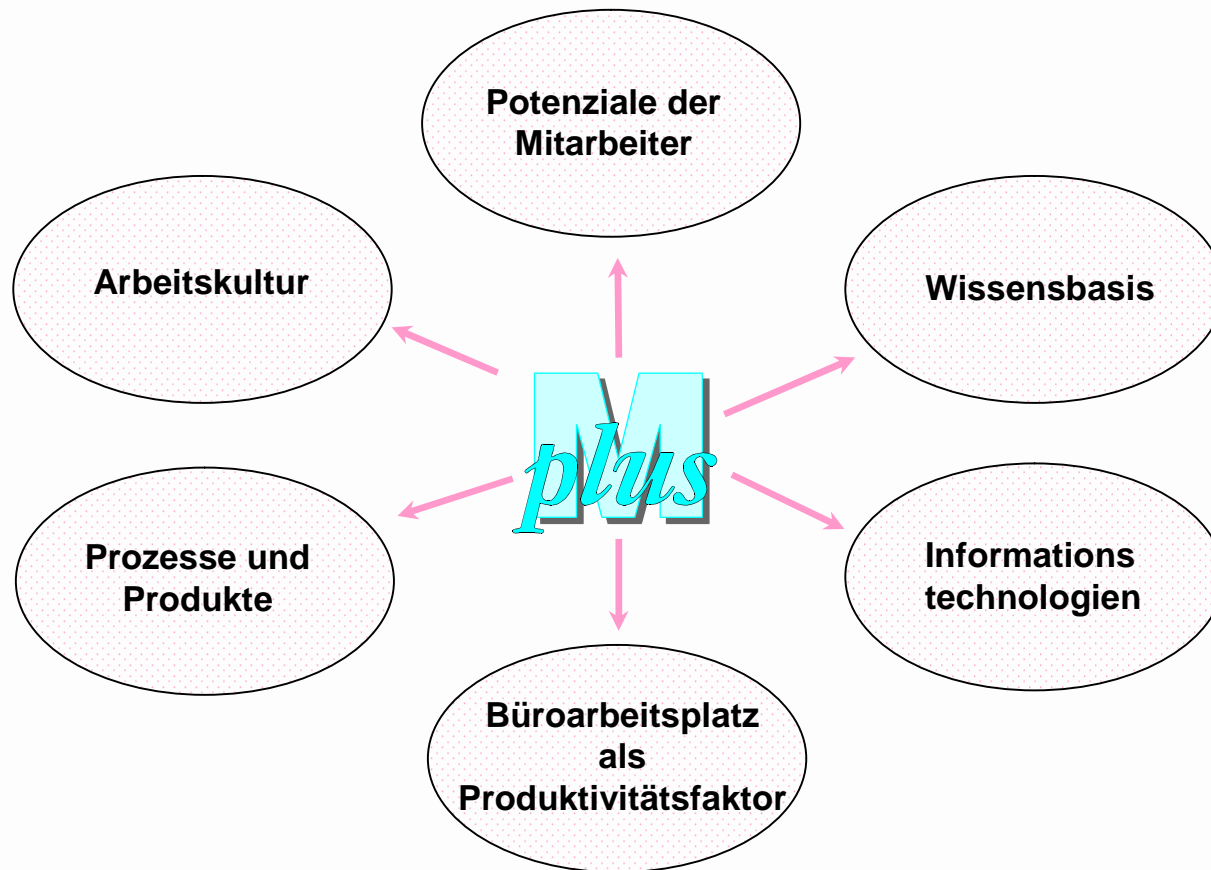
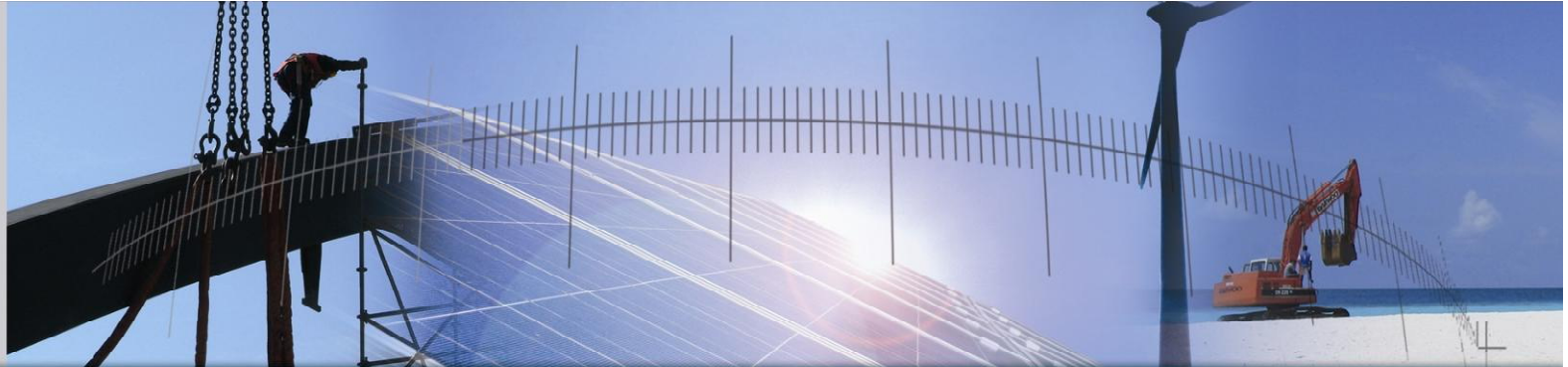
© Europäische Gemeinschaften 1995-2009

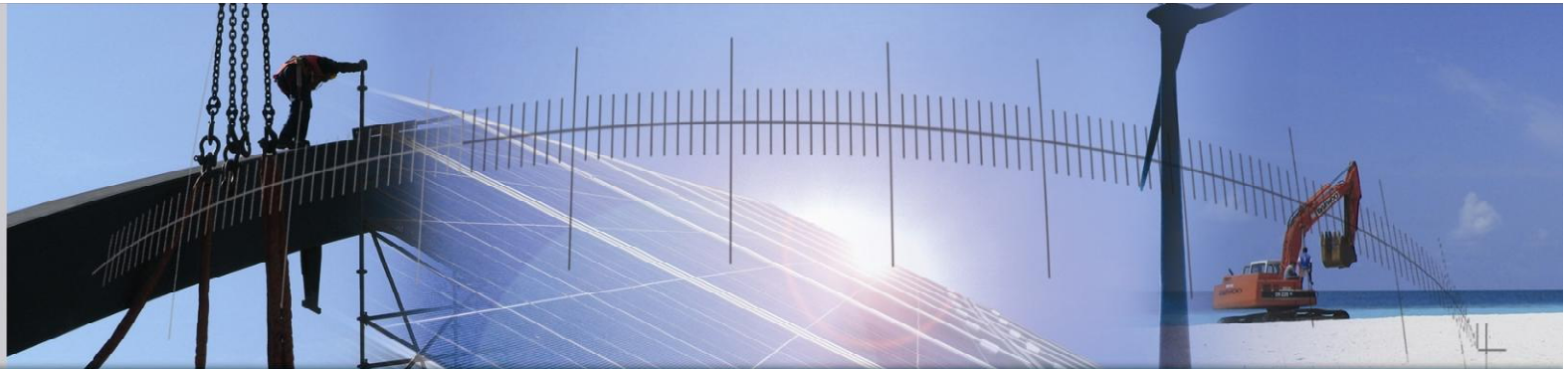


Unser Team

- 57 Festangestellte
 - Mitarbeiter in Verwaltung (Sachbearbeitung/Assistenzaufgaben/Vertrieb)
 - Diplom-Ingenieure (Sicherheitstechnik, Bau, Maschinenbau, Agrarwissenschaft, Architektur, Chemie)
 - Meister und Techniker (Maurer, Stahlbeton, Elektro, Industrie)
 - Dozenten
 - Sportwissenschaftler

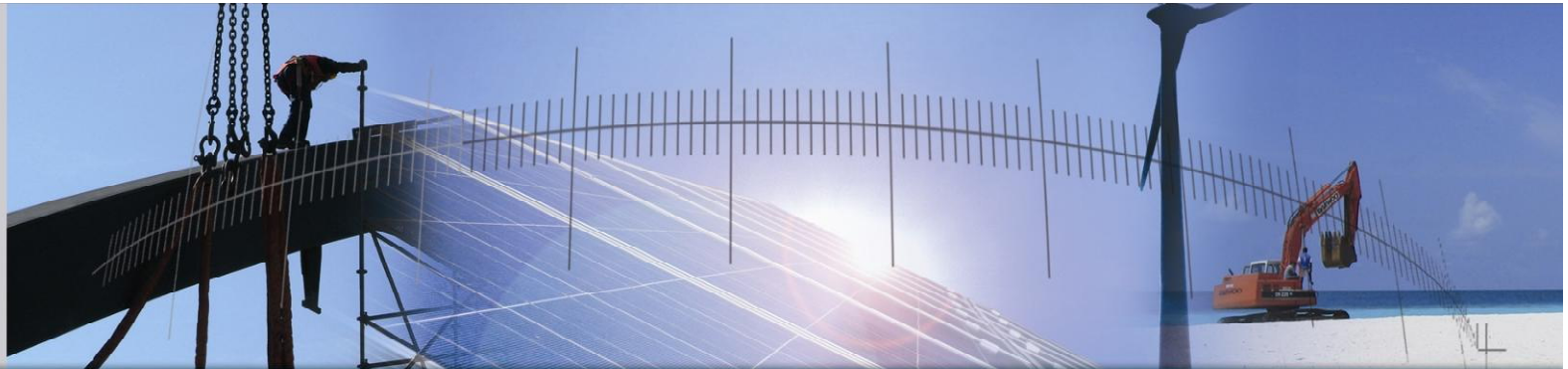






Die Politik des Unternehmens

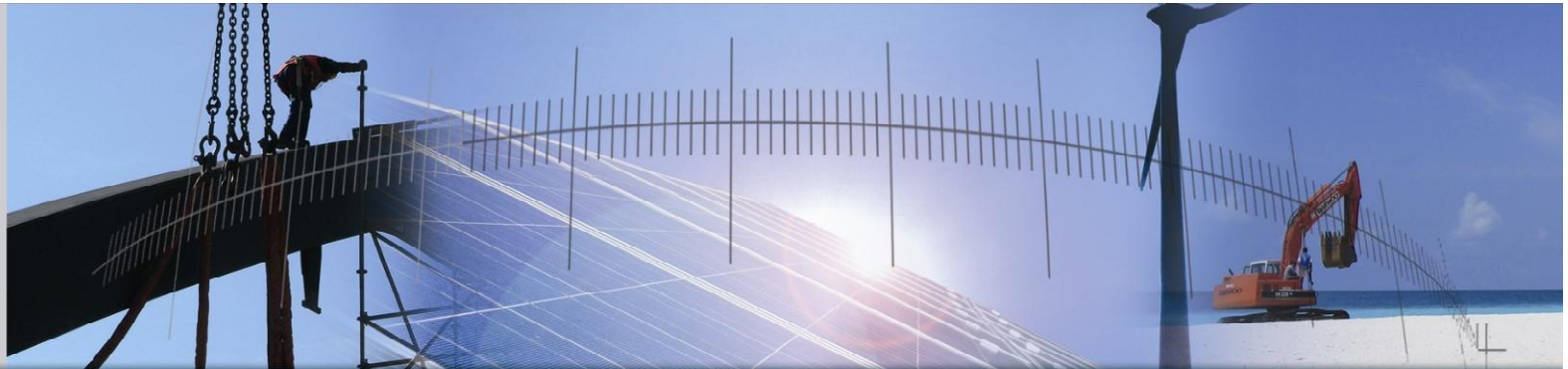
- **Qualitative Dienstleistungen**
- **Verhinderung von Arbeitsunfällen und arbeitsbedingten Erkrankungen**
- **Verbesserung von Arbeitsbedingungen, Gesundheit und Lebensqualität**
- **Uneingeschränkte Kundenzufriedenheit**



Arbeitskultur

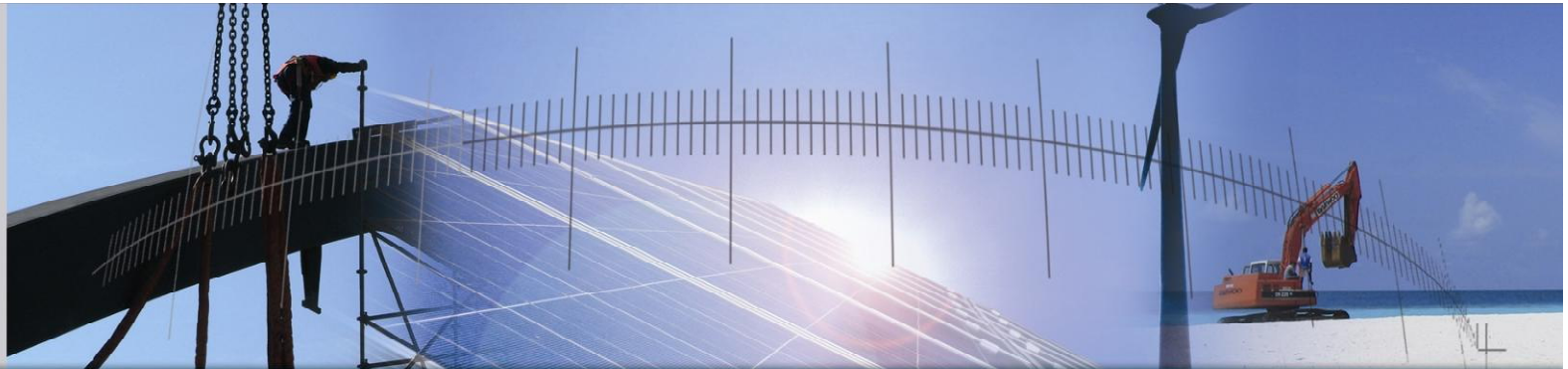
- Die Einführung des Qualitätsmanagementsystems
- Akkreditierung nach ISO 9001
- Zertifizierung nach GQA – stichprobenartige Kontrollen
- Neue Büromöbel / Messung der Beleuchtung
- Regelmäßige allgemeine und fachspezifische interne Teammeetings
- Fachspezifischer interner Erfahrungsaustausch





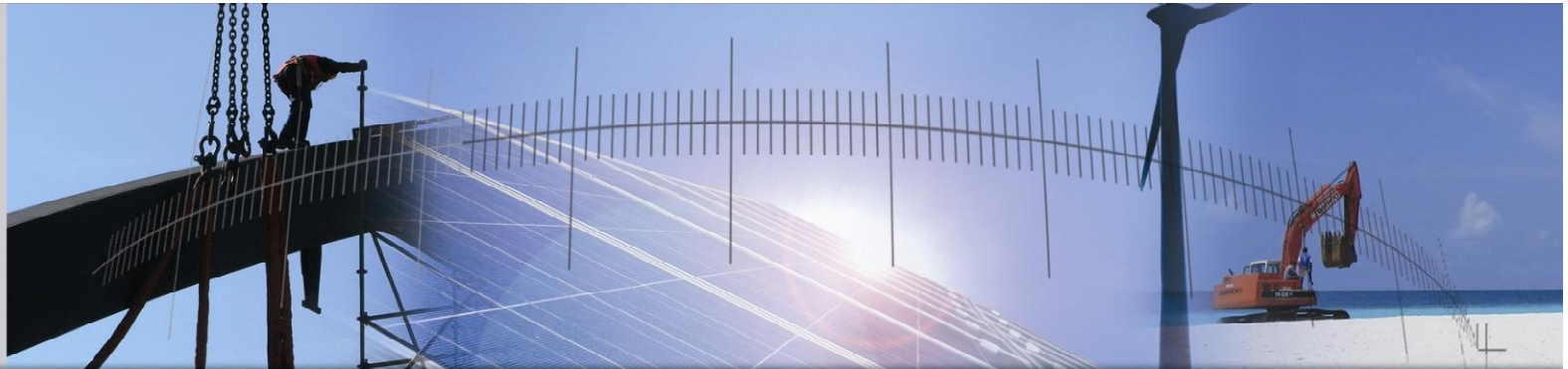
Potentiale der Mitarbeiter

- **Regelmäßige Aus-, Weiter- und Fortbildungen**
- **Gefährdungsbeurteilung für den Außen- und Innendienst (Verwaltung / Dienstleistungserbringung)**
- **Kollegialität und unterstützendes Führungsverhalten**
- **Transparente Vertretungsregelung**
- **Wir sind ein Team - Teamgeist**
- **Organisation der Erste Hilfe und Gesundheitsprävention**
- **Arbeitsmedizinische Vorsorge**



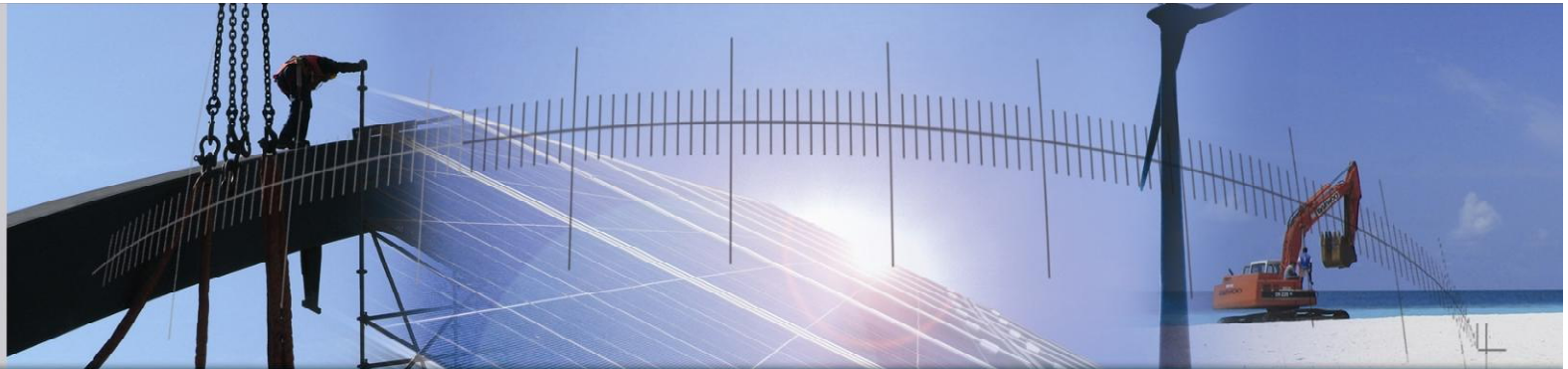
Wissensbasis

- Intranetportal
- Firmenzentrale leitet Austausch
- Kundendatenbank, Mitarbeiterdatenbank



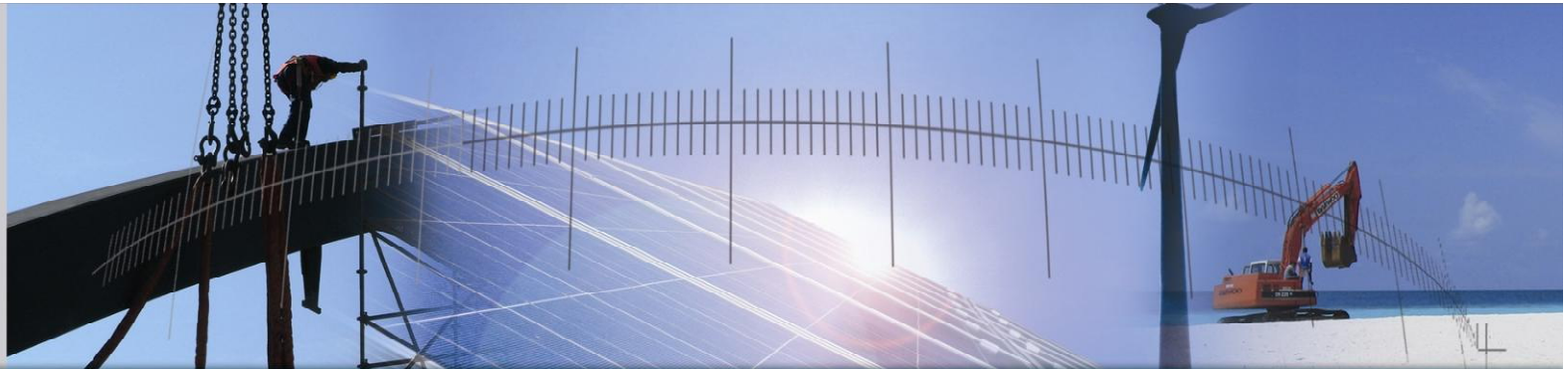
Informationstechnologien

- **ständige Optimierung von Ergonomie (?)**
- **Berücksichtigung des Datenschutzes**
- **Unterstützung/Wartungsvertrag durch externen IT- Dienstleister und Administrator**
- **individuell gestaltete Softwareprogramme**



Büroarbeitsplätze als Produktivitätsfaktor

- Gestaltungskonzept gemäß der Alltagspraxis
- Regelmäßige Prüfung der Arbeitsmittel
- Regelmäßige, mind. Jährliche Unterweisung



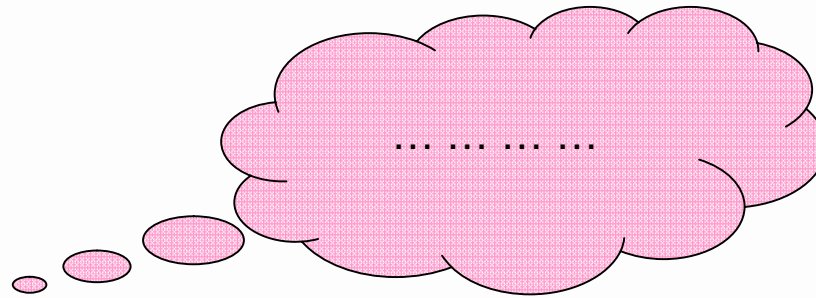
Prozesse und Produkte

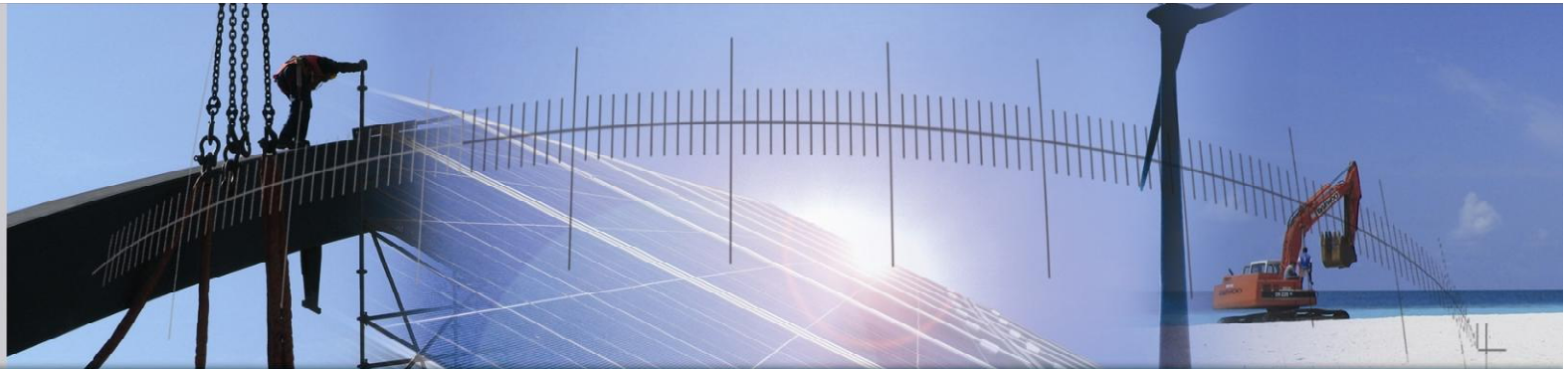
- Fotowettbewerbe, Ideenwettbewerbe
- Abfrage Kundenzufriedenheit
- Direktes Reagieren auf Kundenwünsche
- Ausstellung auf Messen
- ständige Informationsaufnahme aller Art



Verbesserungspotential

M
plus





„Holzhacken ist deshalb so beliebt, weil man bei dieser Tätigkeit den Erfolg sofort sieht.“

Albert Einstein